

Врз основа на член 158-с точка 1) а во врска со член 66 став (2) и член 129 став (2), (3) и (4) од Законот за супервизија на осигурување – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 30/2012, 45/2012, 60/2012, 60/2012 и 64/2012), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ПОТРЕБНА ЗА ДОБИВАЊЕ СОГЛАСНОСТИ ОД СТРАНА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ СОГЛАСНО ЗАКОНОТ ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот, постапката и документацијата која се доставува кон барањето за добивање на следните согласности од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Агенцијата), согласно Законот за супервизија на осигурување (во понатамошниот текст: Законот):

- претходна согласност за измена на статут на друштво за осигурување;
- претходна согласност за именување на членови на органот на управување на друштво за осигурување;
- претходна согласност за измена на назив и седиште на друштво за осигурување и
- согласност за друштво за ревизија.

II. ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИЗМЕНА НА СТАТУТ НА ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ

Член 2

(1) За добивање претходна согласност за измена на статут на друштво за осигурување, до Агенцијата се доставува барање за добивање претходна согласност за измена на статут.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член, друштвото за осигурување ја доставува следната документација:

1. Одлука на Собранието на друштвото за осигурување за донесување нов статут, измена и/или дополнување на статутот, која задолжително содржи одредба според која истата ќе влезе во сила по добивање на согласност од Агенцијата, или Предлог-одлука на органот на управување на друштвото за осигурување која задолжително содржи одредба според која истата ќе влезе во сила по добивање на согласност од Агенцијата и по нејзино усвојување од Собранието;
2. Предлог-текст на новиот Статут, односно измените и/или дополнувањето на статутот на друштвото;
3. Образложение на потребата за измени и/или дополнување на статутот на друштвото;
4. Предлог пречистен текст на статутот во кој ќе бидат означени измените или дополнувањата за кои се бара согласност;
5. Постојниот статут на друштвото, архивски заверен и потпишан од надлежен орган на управување на друштвото;
6. Решение на Комисијата за хартии од вредност за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност, доколку измените на Статутот се однесуваат на промена на

акционерскиот капитал на друштвото, промена на бројот и родот на акции, промена на номиналната вредност на акциите и сл.

(3) При одлучувањето по барањето од став (1) од овој член, се оценува дали новиот статут, односно предложените измени и/или дополнувања се во согласност со законските прописи и дали истите може да доведат до непочитување на прописите и пропишаните супервизорски стандарди.

(4) Врз основа на оцената од став (3) од овој член, Агенцијата донесува решение за издавање согласност за донесување на нов статут, односно измена и/или дополнување на постојниот статут на друштвото или за одбивање на барањето, во роковите пропишани со Законот.

III. ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ НА ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ

Член 3

(1) За издавање претходна согласност за именување на членови на орган на управување (членови на управен одбор и извршни членови на одбор на директори) во друштво за осигурување, до Агенцијата се доставува барање за добивање претходна согласност за вршење на функцијата член на орган на управување.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член, друштвото за осигурување ја доставува следната документација:

1. Одлука на надлежен орган на друштвото за осигурување за именување на член/ови на Управниот одбор, односно за именување на извршни членови на Одборот на директори, која задолжително ќе содржи одредба според која Одлуката ќе влезе во сила по добивање согласност од страна на Агенцијата. Кон Одлуката треба да се достави и образложение за причините за именување на лицето предложено за член на органот на управување, како и придобивките на друштвото од неговото именување;
2. Копија од личната карта, односно копија од пасошот (за странско физичко лице) на предложениот член на орган на управување;
3. Пополнет Прашалник за член на орган на управување на друштво за осигурување даден во Прилог 1 од овој правилник;
4. Уверение/диплома за завршено високо образование;
5. Доказ дека лицето предложено за член на органот на управување има 3 години работно искуство на раководни места во друштво за осигурување, односно 5 години работно искуство на раководни места во банка или во друга финансиска институција од сличен обем на активности како друштво за осигурување, и тоа: (1) потврда од правното лице (работодавецот) каде лицето го стекнало работното искуство, со наведување на работните задачи кои лицето ги извршувало и периодот на неговиот ангажман во субјектот, (2) заверен М1/М2 образец и (3) копија од Договор за вработување;
6. Изјава на лицето предложено за член на органот на управување дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека не е член на орган на управување, надзорен орган или прокурист во друго друштво за осигурување или во друго трговско друштво;
7. Изјава на лицето предложено за член на органот на управување дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека не е член на Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување или друго лице вработено во Агенцијата;
8. Изјава на лицето предложено за член на органот на управување дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека не извршувало функција на лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;
9. Доказ дека лицето предложено за член на органот на управување не е поврзано лице со

правно лице во кое друштвото за осигурување директно или индиректно поседува сопственост на повеќе од 10% од капиталот или правата на глас во тоа правно лице, и тоа: (1) Изјава на лицето предложено за член на органот на управување за сите лица кои се поврзани (капитално, управувачки, роднински) со физичкото лице – основач, со докази за начинот на поврзаност, (2) Изјава дека лицето предложено за член на органот на управување не е поврзано лице со друштва за осигурување, други друштва за застапување или осигурително брокерски друштва, (3) Извод од Централен депозитар за хартии од вредност, Централен регистар, односно друг јавен бележник, за капитални учества на лицето предложено за член на органот на управување во правни лица (каде физичкото лице - основач поседува, директно или индиректно, повеќе од 10 % од акциите, односно уделите);

10. Изјава на лицето предложено за член на органот на управување дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека не работи и нема да работи спротивно на одредбите од Законот за спречување перење пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам;
11. Изјава на основачите/акционери на друштвото за осигурување дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека лицето предложено за член на органот на управување ќе биде во постојан работен однос во друштвото, доколку се работи за друштво за осигурување кое е во постапка на добивање дозвола за вршење работи на осигурување;
12. Заверен М1/М2 образец и копија од Договор за вработување за лицето предложено за член на органот на управување, доколку се работи за веќе основано друштво за осигурување;
13. Важечка потврда за престој и важечка дозвола за работа во РМ, доколку лицето предложено за член на органот на управување е странско физичко лице. Друштвото за осигурување е должно да достави нова потврда за престој и дозвола за работа до Агенцијата во рок од 15 дена од истекот на важноста на истите, доколку важноста на кој било од овие два документа истече во периодот за кој лицето предложено за член на орган на управување има добиено согласност од Агенцијата;
14. Концепт за управување со ризик и Програма за работа на предложениот член на орган на управување, одобрена од надзорниот орган на друштвото, за периодот за кој се именува за член на органот на управување. Програмата треба да ги содржи најмалку следниве работи:
 - Опис на состојбата во која се наоѓа друштвото за осигурување во кое лицето е предложено за член на органот на управување, вклучувајќи и опис на местото и на улогата на тоа друштво на пазарот;
 - Опис на планираните активности во областите на работење на друштвото за осигурување за кои лицето ќе биде надлежно како член на органот на управување согласно со интерните акти на друштвото за периодот за кој е предложено лицето.

(3) Се смета дека лицето предложено за член на органот на управување има 3 години работно искуство на раководни места во друштво за осигурување, односно 5 години работно искуство на раководни места во банка или во друга финансиска институција од сличен обем на активности како друштво за осигурување, доколку лицето по стекнување на високото образование работело како:

1. Член на орган на управување или член на надзорен орган во друштво за осигурување, банка или во друга финансиска институција од сличен обем на активности како друштво за осигурување;
2. Раководител на Сектор, Дирекција, Служба или друг вид организациона форма во рамки на друштво за осигурување, банка или во друга финансиска институција од сличен обем на активности како друштво за осигурување;
3. Лице со посебни права и овластувања во рамки на друштво за осигурување, банка или во друга финансиска институција од сличен обем на активности како друштво за осигурување.

(4) Покрај документацијата пропишана во став (2) од овој член, дополнително во процесот на одлучување дали предложеното лице ги исполнува критериумите пропишани во Законот, Агенцијата може да побара и:

1. Препораки од најмалку две лица со искуство во областа на осигурувањето и/или искуство во друга финансиска институција, при што лицата кои ја даваат препораката не се членови на орган на управување или надзорен орган во друштвото во кое се именува за член на орган на управување, ниту е лице поврзано со тоа друштво. Препораките се поднесуваат само во случаите кога предложеното лице за првпат се именува за член на орган на управување во друштво за осигурување;
2. Образложение од лицето предложено за член на орган на управување во друштвото за осигурување за начинот на кој неговото искуство ќе придонесе за успешно извршување на задачите како член на орган на управување на друштвото. Лицето треба да ги има предвид надлежностите на членовите на органот на управување, стандардите кои треба да ги почитуваат друштвата согласно со прописите и специфичностите на нивните активности. Образложението се поднесува само во случаите кога предложеното лице за првпат се именува за член на орган на управување во друштво за осигурување;
3. Друга документација која Агенцијата ќе ја побара во процесот на одлучување.

(5) Најмалку еден од членовите предложени за член на орган на управување на друштво за осигурување е должен до Агенцијата да достави потврда за познавање на македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

(6) Агенцијата може да спроведе интервју со предложениот член на орган на управување на друштвото за осигурување, на кое лицето предложено за член на орган на управување ќе го презентира концептот за управување со ризик и програмата за работа. Преку интервјуто ќе се оценат искуството во областа на осигурувањето или финансиите, познавањето на прописите од областа на осигурување и/или финансиите и управувачки и организациски способности на лицето предложено за член на орган на управување.

(7) При одлучувањето, врз основа на доставената документација од став (1), (2), (3), (4) и (5) од овој член и спроведеното интервју од став (6), се оценува дали предложениот член на орган на управување ги исполнува критериумите пропишани со Законот, со кои ќе обезбеди сигурно и стабилно управување со друштвото, најмалку преку:

- соодветно образование и стручност за вршење на функцијата член на орган на управување на друштво за осигурување;
- познавање на регулативата од областа на осигурувањето и практиката - познавање на Законот за супервизија на осигурување, Законот за задолжително осигурување во сообраќајот, подзаконските акти донесени врз основа на овие закони, останатата регулатива и практика која е од значење за работењето на друштвото, од аспект на работите на осигурување кои ги врши друштвото во кое лицето е предложено за член на орган на управување, како и карактеристиките и движењата во осигурителниот сектор во Република Македонија;
- поседување соодветно искуство;
- поседување соодветна репутација. Предложениот член на орган на управување ќе се смета дека има соодветна репутација доколку е чесен, компетентен, работлив и дава сигурност дека со своето работење нема да ги загрози стабилноста и сигурноста на друштвото за осигурување и нема да го наруши неговиот углед и доверба. Тоа подразбира дека за ова лице нема доказ за негова претходна вклученост во деловно работење или активности кои значеле непочитување на прописите и деловните практики и процедури, нарушување или загрозување на интересите на правното лице каде работело и на неговите доверители, како и загрозување на интересите на друштвото за осигурување.

(8) Доколку предложениот член за орган на управување е странско лице, соодветни податоци за утврдување на неговото искуство и репутација можат да се побараат од супервизорскиот орган на земјата од каде доаѓа.

(9) Врз основа на оцената од став (7) од овој член, Агенцијата донесува решение за издавање

согласност за вршење на функцијата член на орган на управување или за одбивање на барањето, во роковите пропишани со Законот за супервизија на осигурување.

(10) Агенцијата ќе издаде согласност за предложениот член на орган на управување со мандат (рок) утврден во Одлуката за именување на членови на орган на управување донесена од надлежниот орган на управување на друштвото, утврден во Статутот на друштвото, односно со мандат (рок) утврден во Законот за трговски друштва, доколку мандатот не е утврден во Одлуката, односно Статутот.

(11) По исклучок на став (10) од овој член, Агенцијата ќе издаде согласност за предложениот член на орган на управување со пократок рок од рокот предвиден во Одлуката за именување на членови на орган на управување, Статутот на друштвото односно Законот за трговски друштва доколку Агенцијата оцени дека е тоа потребно.

IV. ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ПРОМЕНА НА НАЗИВ И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ

Член 4

(1) За издавање претходна согласност за промена на назив и седиште на друштво за осигурување, до Агенцијата се доставува барање за добивање претходна согласност за измена на назив и седиште.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член, друштвото за осигурување доставува Одлука за промена на називот, односно седиштето на друштвото донесена од надлежен орган на управување на друштвото за осигурување која задолжително содржи одредба според која истата ќе стапи на сила по добивање на согласност од Агенцијата. Одлуката задолжително треба да содржи и Образложение за потребата и целта на таквата измена.

(3) Кон барањето за промена на седиштето на друштвото се доставуваат и податоци за деловниот простор каде ќе биде сместено новото седиште (сопствен или под закуп, локација, површина и сл.) и за организациските единици на друштвото кои ќе функционираат на новото седиште.

(4) При анализата на барањето за претходна согласност за промена на назив, односно седиште на друштво за осигурување, се внимава со новиот назив на друштвото да не се јави можност за забуна во однос на идентитетот на некоја од постојните институции, како и забуна во однос на идентитетот и обемот на активности на друштвото кое бара измена на називот.

(5) Агенцијата може да изврши проверка на седиштето, од аспект на исполнувањето на потребното ниво на техничка опременост и соодветноста на седиштето за нормално извршување на работите на осигурување.

(6) По барањето за промена на назив и седиште на друштво за осигурување, Агенцијата донесува решение за издавање согласност или за одбивање на барањето, во роковите пропишани со Законот за супервизија на осигурување.

(7) По добивање на согласноста од Агенцијата, друштвото ја објавува промената на називот, односно седиштето на друштвото во дневен весник најмалку три дена последователно. Доказ за објавениот оглас се доставува до Агенцијата во рок од пет дена од денот на неговото објавување во дневниот весник.

(8) Истовремено со барањето за промена на називот и седиштето на друштво за осигурување, до Агенцијата се поднесува и барање за измена на статутот на друштвото, во делот на називот и седиштето заедно со документацијата предвидена во член 2 од овој правилник.

V. ИЗДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА

Член 5

(1) За добивање согласност за друштво за ревизија до Агенцијата се доставува барање за добивање согласност за друштво за ревизија.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член, друштвото за осигурување ја доставува следната документација:

1. Изјава на надлежен орган на управување на друштвото за осигурување дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека друштвото за осигурување не е поврзано лице со друштвото за ревизија, дека друштвото за осигурување во последните три години не примило никакви консултантски услуги од друштвото за ревизија и дека друштвото за ревизија не извршило пет последователни ревизии на финансиските извештаи на друштвото за осигурување;
2. Изјава на овластено лице на друштвото за ревизија дадена под целосна кривична и материјална одговорност дека друштвото за ревизија има повеќе од три години искуство во вршење ревизии, дека друштвото за ревизија не е поврзано лице со друштвото за осигурување, дека друштвото за ревизија во последните три години не давало никакви консултантски услуги од друштвото за осигурување, дека друштвото за ревизија не извршило пет последователни ревизии на финансиските извештаи на друштвото за осигурување и дека на друштвото за ревизија во последните три години не му биле изречени мерки од страна на Институтот на овластени ревизори и
3. Потврда од Институтот на овластени ревизори дека на друштвото за ревизија во последните три години не му биле изречени мерки од страна на Институтот на овластени ревизори

(3) При одлучувањето по барањето од став (1) од овој член, се оценува дали друштвото за ревизија ги исполнува условите согласно Законот.

(4) Врз основа на оцената од став (3) од овој член, Агенцијата донесува решение за издавање согласност за друштво за ревизија или за одбивање на барањето, во роковите пропишани со Законот.

VI. ПРЕЦИЗИРАЊЕ НА ФОРМАТА НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА И РЕГУЛИРАЊЕ НА РАБОТИТЕ ПОТРЕБНИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ

Член 6

(1) Кон барањата за издавање согласности од член 1 од овој правилник, се доставуваат податоци за овластено лице за контакт со Агенцијата (име и презиме, телефонски број, број на телефакс, адреса на електронска пошта) и доказ за платен надоместок за разгледување на конкретното барање согласно Тарифникот на Агенцијата.

(2) Сите потврди, изјави и прашалникот, кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање согласности од член 1 од овој правилник, треба да бидат потпишани од овластено лице или соодветен надлежен орган. Истите треба да бидат во оригинал или копија заверена кај овластено лице (нотар). Доколку документот што треба да се достави е на друг јазик, заедно со оригиналот се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен судски преведувач и заверен кај нотар.

(3) Сите потврди, изјави и прашалникот, кои се дел од документацијата која се доставува кон

барањето за издавање согласности од член 1 од овој правилник, не смеат да бидат постари од шест месеци пред денот на поднесување на барањето за издавање дозвола.

(4) Доколку законодавството на земјата од која доаѓа странското лице кое поднесува барање за согласност или доколку законодавството на земјата во која работело тоа лице најмалку 5 години пред да го поднесе барањето поинаку ја регулираат материјата во врска со документацијата која се доставува кон барањето, должно е да приложи:

- извадок од соодветниот пропис на странската земја или
- правно мислење од независен адвокат којшто не е ангажиран од друштвото за осигурување или е лице поврзано со друштвото, при што кон мислењето се доставува и документ со кој ќе се потврди дека станува збор за овластен адвокат во странската земја.

(5) Агенцијата разгледува барање за издавање согласности од член 1 од овој правилник со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со овој правилник, документацијата која дополнително е побарана од Агенцијата, како и соодветните документи, податоци и информации, кои треба да се добијат од надлежни домашни и странски институции, за одлучување по барањето.

VII. ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Член 7

(1) Заради усогласување со членот 3 од овој правилник, лицата кои во моментот на влегување во сила на овој правилник вршат функција член на орган на управување во друштво за осигурување врз основа на решение со кое се дава согласност за вршење на функцијата член на орган на управување во кое не бил утврден мандат (рок), се должни при продолжување на мандатот утврден во Одлуката за именување на членови на орган на управување донесена од надлежниот орган на управување на друштвото, во Статутот на друштвото (доколку мандатот не бил утврден во Одлуката), односно во Законот за трговски друштва (доколку мандатот не бил утврден во Одлуката или Статутот), да добијат претходна согласност од Агенцијата.

(2) Заради добивање претходна согласност од став (1) од овој член, друштвата за осигурување се должни до Агенцијата да поднесат барање за добивање претходна согласност за вршење на функцијата член на орган на управување заедно со потребната документација утврдена во член 3 од овој правилник, за секој член поединечно.

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0201-2245/3
30.11.2012 година

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ НА ЕКСПЕРТИ
д-р Климе Попоски

ПРАШАЛНИК ЗА ЧЛЕН НА ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ ВО ДРУШТВО ЗА ОСИГУРУВАЊЕ

ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАШАЛНИКОТ:

Прашалникот се пополнува лично од страна на лицето кое е предложено за член на орган на управување во друштвото за осигурување. Лицето има целосна одговорност за содржината на одговорите дадени во Прашалникот. Дополнително, и друштвото за осигурување во кое лицето е предложено за член на орган на управување, е должно да ја провери и потврди содржината на одговорите дадени во Прашалникот, во рамки на своите надлежности и онаму каде што тоа е можно.

Се препорачува Прашалникот да се пополнува електронски. Електронска верзија на Прашалникот може да се најде на официјалната интернет-страница на Агенцијата за супервизија на осигурување www.aso.mk. Доколку Прашалникот не се пополнува електронски, задолжително треба да се користи пенкало и да се пишува со големи букви.

Потребно е да се одговорот сите прашања дадени во Прашалникот, а оние прашања кои не се применливи треба соодветно да се назначат со НЕПРИМЕНЛИВО. Доколку во Прашалникот нема доволно простор за детален одговор, потребно е кон Прашалникот да се достави прилог (во печатена форма) кој ќе биде означен со бројот на прашањето на кое се однесува одговорот.

Лицето кое го пополнува Прашалникот е должно веднаш да ја извести Агенцијата доколку во кое било време по поднесување на Прашалникот до Агенцијата се јави значајна промена на податоците дадени во овој прашалник. Ова е континуирана обврска која ја презема лицето со потпишување на овој Прашалник.

ДЕЛ 1: ОПШТИ ПОДАТОЦИ

1. Назив на друштвото за осигурување во кое се назначува лицето:

2. Позиција/работно место на која се именува лицето:

2.1. Опис на работните задачи кои ќе ги извршува лицето:

3. Датум на почеток на мандатот на лицето на позицијата на која е именувано:

4. Лице за контакт од друштвото за осигурување од кое може да се добијат податоци во врска со овој прашалник:

4.1. Име и презиме:

4.2. Позиција во друштвото:

4.3. Број на телефон:

4.4. Адреса на електронска пошта:

ДЕЛ 2: ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

5. 1. Име и презиме:

5.2. Домашна адреса:

5.3. Адреса во РМ (доколку станува збор за странско лице со престој во РМ).

5.4. Датум и место на раѓање:

5.5. Државјанство:

5.6. Број на лична карта или број на пасош (за странски физички лица):

5.7. Телефон:

5.8. Адреса на електронска пошта:

ДЕЛ 3: ПОДАТОЦИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО

6. Наведете ги податоците за стекнатото образование со соодветен датум на стекнување и назив на образовната институција (универзитет/факултет) на која е стекнато образованието, согласно барањата дадени во табелата:

Назив на образовната институција	Адреса на образовната институција	Назив на стекнатото образование (степен)	Година на стекнување на дипломата

7. Наведете ги податоците за Вашето познавање на македонскиот јазик и други странски јазици:

7.1. Познавање на македонскиот јазик

Мајчин јазик _____
Одлично _____
Добро _____
Слабо _____

7.2. Познавање на странски јазици

Странски јазик	Одлично	Добро	Слабо

ДЕЛ 4: ПОДАТОЦИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ИСТОРИЈА И ИСКУСТВО

Забелешка: Наведете целосни податоци за професионалната историја и искуство. Задолжително да се наведат сите периоди на невработеност (дисконтинуитет во работниот стаж) а причините за дисконтинуитетот да се образложат. Исто така, потребно е да се наведат детални податоци за причините за напуштање, односно друг прекин на работното место.

Точките 8.1. - 8.6. се повторуваат во зависност од бројот на работни места на кои работело лицето.

8. Наведете ги сите работни места и/или функции кои сте ги имале до моментот на пополнување на Прашалникот, вклучувајќи податоци за работодавецот, природата на неговото работење, позицијата која сте ја имале, краток опис на задачите кои сте ги извршувале и други податоци, почнувајќи од последното работно место:

8.1. Назив на работодавецот и природа на неговото работење (пр. финансиски услуги, сметководство, правни услуги, советодавни услуги и др.):

8.2. Адреса на работодавецот:

8.3. Регулаторен статус и, доколку е применливо, назив на регулаторниот орган:

Регулирана институција:

ДА

НЕ

Доколку е ДА, Назив на регулаторниот орган:

8.4. Датум на вработување и датум на престанок на работниот однос:

8.5. Позиција на која сте биле вработени и краток опис на работните задачи:

8.6. Причини за напуштање, односно друг прекин на работното место:

ДЕЛ 5: ПОДАТОЦИ ЗА ЧЛЕНСТВА ВО ПРОФЕСИОНАЛНИ ТЕЛА И СЛИЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ

9. Наведете ги сите членства во професионални тела или слични организации, со податоци за датумот на стекнување на членството, согласно барањата дадени во табелата:

Назив на професионалното тело или слична организација	Адреса на професионалното тело или слична организација	Датум на стекнување на членството	Назив на членството (основач, партнер, член)

ДЕЛ 6: ПОДАТОЦИ ЗА ОСТАНАТИ СТЕКНАТИ КВАЛИФИКАЦИИ

10. Наведете ги сите останати стекнати квалификации, заедно со податоци за датумот на стекнување на квалификацијата и називот на институцијата на која истата е стекната, согласно барањата дадени во табелата:

Назив на институцијата на која е стекната квалификацијата	Адреса на институцијата на која е стекната квалификацијата	Датум на стекнување на квалификацијата	Назив на стекнатата квалификација

ДЕЛ 7: ДРУГИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАТОЦИ

11. 1. Дали сте Вие или лице поврзано со Вас, акционер, сопственик, сосопственик или содружник во друго правно лице?

Да

Не

11.2. Доколку одговорот е потврден, пополнете ги следните две табели, при што првата се пополнува само за предложениот член, а втората за лицата поврзани со физичкото лице.

Назив и седиште на правното лице во кое физичкото лице има дел од капиталот и/или од акциите со право на глас	Процент од капиталот и/или акциите со право на глас

Име и презиме, односно назив на поврзаното лице	Назив и седиште на правното лице во кое поврзаното лице има дел од капиталот и/или од акциите со право на глас	Процент од капиталот и/или акциите со право на глас

11.3. Дали сте Вие или лице поврзано со вас член на орган на надзор или управување во претходно наведените лица?

Да

Не

11.4. Доколку одговорот е потврден, пополнете ги следните две табели, при што првата се пополнува само за физичкото лице, а втората за лицата поврзани со физичкото лице.

Назив и седиште на правното лице	Орган на надзор или управување

Назив и седиште на правното лице	Орган на надзор или управување

11.5. Дали сте вие или лицето поврзано со вас, член на орган на надзор или управување или на кој било друг начин остварувате влијание врз управувањето и донесувањето на политиките и финансиските и деловните одлуки на кое било друго правно лице, освен правните лица од точка 11.6. од овој прашалник?

Да

Не

11.6. Доколку одговорот е потврден, наведете ги тие правни лица, органот на надзор или управување или начинот на кој остварувате влијание.

Име и седиште на правното лице	Орган на надзор или управување	Друг начин на остварување влијание

11.7. Дали сте вие или лице поврзано со вас, поврзани со правно лице во кое друштвото за осигурување во кое сте предложени за член на органот на управување има учество?

Да

Не

11.8. Доколку одговорот е потврден, наведете го правното лице и начинот на поврзаност.

11.9. Дали врз правните лица во кои сте вршеле функција на лице со посебни права и одговорности била отворена стечајна постапка?

Да

Не

11.10. Доколку одговорот е потврден, наведете подетални податоци околу вашите активности во тоа правно лице.

11.11. Дали против вас е донесена правосилна судска пресуда со која е утврдена ваша одговорност за отворената стечајна постапка?

Да

Не

11.12. Доколку одговорот е потврден, наведете ги сите детали поврзани со судската пресуда.

11.13. Дали од страна на надлежниот супервизорски орган биле преземени мерки кон друштво за осигурување или друга финансиска институција во која сте имале учество или сте биле член на орган на надзор или управување или на кој било друг начин сте влијаеле врз управувањето и донесувањето на политиките и финансиските и деловните одлуки?

Да

Не

11.14. Доколку одговорот е потврден, наведете ги мерките и сите детали поврзани со нивното спроведување.

11.15. Дали сте вие, или лицето поврзано со вас, поврзани со другите членови на органот на управување или надзорниот орган на друштвото?

Да

Не

11.16. Доколку одговорот е потврден, наведете на кој начин.

11.17. Дали некогаш надлежен орган за супервизија на друштва за осигурување и други финансиски институции вршел оцена на вашата репутација и способност за стекнување учество во капиталот или за станување член на орган на надзор или управување на тие институции?

Да

Не

11.18. Доколку одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

Назив на надлежниот супервизорски орган	Вид на побарана согласност/дозвола	Причини зошто согласноста не е добиена (доколку надлежниот орган не ја издал бараната согласност)

11.19. Дали некогаш надлежен орган за супервизија на друштва за осигурување и други финансиски институции ви одзел согласност за акционер или учество во капитал на друштво за осигурување или друга финансиска институција или ви одзел согласност да бидете член на орган на надзор или управување?

Да

Не

11.20. Доколку одговорот е потврден, наведете ги сите детали.

11.21. Дали е предвидена поделба на областите на одговорност на членовите на органот на управување на друштвото за осигурување?

Да

Не

11.22. Ако е предвидена поделба на областите, за која област ќе бидете одговорни?

11.23. Кои се, според вас, позитивните страни на друштвото во кое сте предложени да бидете член на орган на управување?

11.24. Како ќе ги искористите овие предности за зајакнување на стабилноста и сигурноста на друштвото за осигурување?

11.25. Кои се, според вас, слабите страни на друштвото во кое сте предложени да бидете член на орган на управување?

11.26. Како ќе ги отстраните овие слабости?

11.27. Сметате ли дека постојат други факти или околности кои би можеле да бидат важни при оцена на вашата способност за станување член на орган на управување на друштво за осигурување и за обезбедување стабилно и сигурно работење на друштвото?

11.28. Дадете краток опис на тоа каде го гледате друштвото по пет години?

Јас _____ (име и презиме на физичкото лице)

а) Изјавувам, под целосна морална, материјална и кривична одговорност, дека информациите што ги содржи во овој прашалник, како и целата документација која ја доставувам во рамките на барањето за издавање согласност за вршење на функцијата член на орган на управување во друштво за осигурување, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи.

б) Свесен/свесна сум за критериумите пропишани со Законот за супервизија на осигурување кои треба да ги исполнам за да станам член на орган на управување во друштво за осигурување.

в) Изјавувам, под целосна морална, материјална и кривична одговорност, дека во најкраток можен рок ќе ја известам Агенцијата за супервизија на осигурување за каква било промена на податоците содржани во моето барање и овој прашалник.

г) Изјавувам, под целосна морална, материјална и кривична одговорност, дека ќе обезбедам почитување на супервизорските стандарди, спроведување на мерките преземени од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување и ќе ги доставам сите податоци и информации побарани од Агенцијата за вршење ефикасна супервизија, со што ќе обезбедам сигурно и стабилно работење на друштвото за осигурување.

Име и презиме на физичкото лице

Број на лична карта/пасош за странско физичко лице

Место и датум

Потпис на физичкото лице
